ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BREAZA
NR. 6753/10.11.2026

ANUNT

privind organizarea si desfăşurarea concursului/examenului de ocupare a functiei contractuale vacante de "muncitor calificat III" (buldoexcavatorist) din cadrul Compartimentului "Personal Administrativ"

U.A.T. Comuna Breaza, judetul Buzau, cu sediul în comuna Breaza, sat Breaza, judeţul Buzău, e-mail: primaria_breazabz@yahoo.com, organizeaza la sediul institutiei din satul Breaza, comuna Breaza, judetul Buzau, in data de 09.12.2026 ora 10.00 – proba scrisa, concurs/examen pentru ocuparea urmatoarei functii contractuale de executie vacante:

1. "Muncitor calificat III" (buldoexcavatorist) din cadrul Compartimentului "Personal Administrativ" - 1 norma (8 ore/zi).

Informaţii generale privind postul:

- Denumirea postului: muncitor calificat gradul III

•Cod COR: 834201
•Nivelul postului: execuție
•Durata muncii: 8 ore/zi,
•Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /comuna Breaza (teren)
•Scopul principal al postului: Deservirea, conducerea și operarea buldoexcavatorului în condiții de siguranță, eficiență și conform directivelor tehnice primite de la șeful ierarhic, pentru realizarea lucrărilor de terasamente, săpături, încărcare și nivelare.

Condiţii generale de participare la concurs/examen, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii speciale de participare la concurs/examen :

- studii gimnaziale sau liceale (generale/medii);
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei : minim 1 an;
- permis conducere categoria C sau TR,
- cunostinte minime de mecanica si intretinere utilaj;
- certificat/diploma de calificare profesională ca buldoexcavatorist;
- apt psihologic conducator auto categoria C;
- persoana sa fie dispusa si apta pentru munca de teren ;
- disponibilitate pentru deplasări;
- abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: competențe de relaționare, moralitate, corectitudine, perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; atenție la detalii; atitudine pozitivă, motivatoare.

Concursul se va desfasura in trei etape :

- **Depunerea dosarelor: 16.11.2026 – 27.11.2026**
- **Selectia dosarelor : 30.11.2026 – 02.12.2026**
- **Proba scrisa : 09.12.2026, ora 10.00**
- **Interviu : 14.12.2026, ora 10.00**

BIBLIOGRAFIE:

1. **O.U.G. nr. 57/2019, Codul Adminsitrativ, cu modificarile si completarile ulterioare –** Partea a VI-a Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538 – art. 543);
2. **Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (republicată) cu modificarile si completarile ulterioare ,** TITLUL III - Timpul de muncă şi timpul de odihnă CAP. I - Timpul de muncă, SECŢIUNEA 1 - Durata timpului de muncă (art. 111 – art. 120);
3. **O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (republicată) cu modificarile si completarile ulterioare**;
4. **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu completarile si modificarile ulterioare : Capitolul III – Obligatiile angajatorilor, Sectiunea 4 – Alte obligatii ale angajatorilor – art. 12, Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor – art. 22 si art. 23;
5. **H.G. nr. 1.425 / 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Cap.V Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă (art. 74 – 100) si cap. VI Pericol grav şi iminent şi zone cu risc ridicat şi specific (art. 101 – art. 107).

TEMATICA:

1. **O.U.G. nr. 57/2019, Codul Adminsitrativ, cu modificarile si completarile ulterioare –** Partea a VI-a Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538 – art. 543);
2. **Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (republicată) cu modificarile si completarile ulterioare ,** TITLUL III - Timpul de muncă şi timpul de odihnă CAP. I - Timpul de muncă, SECŢIUNEA 1 - Durata timpului de muncă (art. 111 – art. 120);

3. **O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (republicată) cu modificarile si completarile ulterioare**;
4. **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu completarile si modificarile ulterioare : Capitolul III – Obligatiile angajatorilor, Sectiunea 4 – Alte obligatii ale angajatorilor – art. 12, Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor – art. 22 si art. 23;
5. **H.G. nr. 1.425 / 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Cap.V Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă (art. 74 – 100) si cap. VI Pericol grav şi iminent şi zone cu risc ridicat şi specific (art. 101 – art. 107).

<u>Dosarele de inscriere</u> la concursul/examenul de ocupare a functiei contractuale vacante de « muncitor calificat III » se depun la sediul U.A.T. Comuna Breaza, la d-na. Ungureanu Carmen, in perioada 16.11.2026 – 27.11.2026, si vor cuprinde :

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

PRIMAR,

U.A.T. Comuna Breaza, judetul Buzau **Compartiment Personal Administrativ**	**<u>Aprob</u>** **Primar** **Adrian Druga**

FISA POSTULUI

Nr. …….

Informatii generale privind postul :

1. **Denumirea postului : muncitor calificat III**
2. **Nivelul postului : Functie contractuala de executie**
3. **Scopul principal al postului : Deservirea, conducerea și operarea buldoexcavatorului în condiții de siguranță, eficiență și conform directivelor tehnice primite de la șeful ierarhic, pentru realizarea lucrărilor de terasamente, săpături, încărcare și nivelare.**

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate : Studii gimnaziale/medii**
2. **Perfectionari (specializari) : Curs de specializare/calificare profesională ca buldoexcavatorist**
3. **Cunostinte de operare pe calculator : Nu este necesar**
4. **Limbi straine : Nu este necesar**
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare : Meticulozitate, rabdare, spirit de initiativa, implicare, capacitatea de a lucra in echipa, respectare ierarhii, abilitati de comunicare, mobilitate, competențe de relaționare, moralitate, corectitudine, perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; atenție la detalii.**
6. **Cerinte specifice : Permis de conducere: Categoria C/TR , Deplasari.**
7. **Competenta manageriala : -**

Atributiile postului:

1. **ATRIBUTII SI COMPETENTE:**

- Operarea utilajului: Executarea lucrărilor de excavare, realizare de șanțuri, încărcare pământ/moloz, nivelare terenuri și compactare ușoară conform planului de lucru.
- Întreținerea utilajului: Efectuarea zilnică a reviziei tehnice primare (verificarea nivelului de ulei, lichid de răcire, presiune pneuri, ungerea componentelor mobile și verificarea sistemului hidraulic). Verifica utilajul buldoexcavator pentru a sesiza si a

remedia eventualele defectiuni; Efectueaza operatiuni de remediere a defectiunilor care cad in competenta sa;

- Raportarea defecțiunilor: Semnalarea imediată a oricărei defecțiuni tehnice către compartimentul mecanic sau șeful direct și oprirea lucrului dacă siguranța este pusă în pericol.
- Deplasarea utilajului: Respectarea regulilor de circulație rutieră și a normelor interne în timpul deplasării utilajului între șantiere sau puncte de lucru.
- In indeplinirea atributiilor de serviciu procedeaza la identificarea terenului, pregatirea utilajului pentru exploatare si apoi efectueaza operatiile de excavare/nivelare teren,
- Traseele ce urmeaza a fi efectuate sunt identificate cu exactitate,
- Frontul de lucru identificat este analizat împreună cu echipa de lucru, pentru stabilirea sarcinilor specifice.
- Riscurile potenţiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luarii masurilor de minimizare a acestora în timpul exploatarii utilajului.
- Manevrarea roţii cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare. Manevrarea braţului roţii se face in conformitate cu cartea tehnica a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălţime si minime de adâncime;
- Eventualele neconformităţi sunt identificate prompt, acţionând operativ pentru soluţionarea acestora;
- Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, in conditii psiho-fiziologice corespuzatoare, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice,
- Aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii;
- Raspunde personal de:

a. integritatea utilajului pe care il are in primire;
b. intretinerea utilajului,
c. efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune
d. exploatarea utilajului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
e. tine evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor utilajului.

- Pe linia NORMELOR DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (SSM)

* Purtarea obligatorie a echipamentului individual de protecție (cască, vestă reflectorizantă, bocanci cu bombeu metalic, căști antifonice).
* Respectarea perimetrului de siguranță în timpul operării și asigurarea că nici o persoană nu se află în raza de acțiune a brațelor utilajului.
* Verificarea planurilor de utilități subterane împreună cu șeful ierahic înainte de începerea oricărei excavări pentru a evita rețelele de gaz, apă sau electricitate. Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat persoana proprie, cat si celelalte persoane participante la munca. Aduce la cunostinta

primarului accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alte persoane participante la procesul de munca. Opreste lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si informeaza de indata superiorul.

- Alte atributiuni stabilite de primar ori de viceprimar.

2. ALTE ATRIBUTII:

- Sa se prezinte la serviciu conform programului;
- Sa asigure pastrarea bunurilor din dotare;
- Sa mentina curatenia la locul de munca;
- Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca;
- Sa-si ridice necontenit calificarea profesionala, sa urmeze si sa absolve cursurile de perfectionare organizate sau recomandate de institutie.
- Indeplineste insarcinarile primite din partea consiliului local, primarului, viceprimarului;
- Are obligatia respectarii Regulamentelor de Organizare si Functionare ale aparatului propriu de specialitate al primarului si cel de ordine interioara;
- Raspunde pentru integritatea si buna intrebuintare a inventarului si aparaturii din dotare;
- Urmareste si raspunde de indeplinirea obiectivelor individuale stabilite. Semneaza fisa postului. Da curs interviului necesar raportului de evaluare profesionala. Ia cunostinta de stabilirea criteriilor de performanta, a calificativului final al evaluarii si de solutionarea contestatiilor la evaluare ;
- Respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor la locul de munca, asigurandu-se la terminarea programului ca nu exista surse potentiale de incendiu in birourile la care are acces;
- Semneaza fisa individuala de instructaj privind protectia muncii;
- Respecta masurile tehnice, sanitare si organizatorice de protectie a muncii, corespunzator conditiilor de munca si factorilor de mediu specifici consiliului local si serviciilor si institutiilor din subordinea acestuia ;
- Participa la instruire si i se controleaza modul de insusire si de aplicare procesului de munca, a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii si a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite ;
- Informeaza primarul asupra riscurilor la care este expus la locul de munca, precum si asupra masurilor de prevenire necesare ;
- Are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora ;
- Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului :

- **Denumire : Muncitor Calificat**
- **Gradul : III**
- **Gradatie: …..**

- **Vechimea in specialitate necesara: min. 1 an.**

Sfera relationala a titularului postului :

- **Sfera relationala interna :**
  - Relatii ierarhice :
    - subordonat fata de primar si viceprimar
    - superior pentru : nu este cazul
  - Relatii functionale : Colaboreaza cu personalul din cadrul aparatului propriu al primarului in vederea rezolvarii problemelor de interes local cu care se confrunta comunitatea.
  - Relatii de control : Primarul si viceprimarul comunei ii coordoneaza, controleaza si verifica activitatea dispunand masurile ce se impun, de la caz la caz.
- **Sfera relationala externa :**
  a) cu autoritati si institutii publice : Daca este cazul.
  b) cu organizatii internationale : Nu este cazul.
  c) cu persoane juridice private : Daca este cazul.
- **Limite de competenta :** In exercitarea atributiilor de serviciu beneficiaza de libertate decizionala.
- **Delegarea de atributii si competenta :** nu este cazul.

Intocmit de :

- **Numele si prenumele : ……**
- **Functia de conducere : Viceprimar**
- **Semnatura:……**
- **Data intocmirii : ……**

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

- **Numele si prenumele : ……**
- **Semnatura : ……**
- **Data : ……**

Contrasemneaza :

- **Numele si prenumele : …….**
- **Functia : Primar**
- **Semnatura : ……**
- **Data : …….**