

**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA BREAZA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

*privind aprobarea Strategiei Anuale de Achizitii publice a serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL » in anul 2018*

*Consiliul Local al Comunei Breaza, Judetul Buzau*

*Având in vedere :*

- *Expunerea de motive a Primarului com. Breaza – dl. Adrian Druga inregistrata la nr. 6500/15.12.2017;*
- *Raportul compartimentului de resort inregistrat la nr. 6579/19.12.2017;*
- *Avizul comisiei de specialitate ;*
- *Prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), alin. (6) și alin. (7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Prevederile art. 17 alin. (1), art. 19 alin. (2), din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;*
- *Prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Prevederile art.11 alin. (2-3 și 6) și ale art. 12-13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de*

*achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 866/2016;*

- Prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale ;*
- H.C.L. nr 11/30.01.2018 privind adoptarea bugetului de venituri proprii si cheltuieli pentru serviciul “CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL APĂ-CANAL” pe anul 2018.*

*In temeiul art. 45 din Legea 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare*

## **HOTARASTE**

**Art. 1.** *Se aproba Strategia Anuala de Achizitii Publice a serviciului “CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL APĂ-CANAL” in anul 2018, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

**Art. 2.** *Administratorul serviciului “CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL APĂ-CANAL” va desemna comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte.*

**Art. 3.** *D-na. Bogza Florica, referent casier in cadrul serviciului “CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL APĂ-CANAL” va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.*

**Art. 4.** *Secretarul comunei Breaza va comunica autoritatilor si celor interesati prezenta hotarare.*

**PRESEDINTELE SEDINTEI  
CROITORU MARIA**

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
UNGUREANU CARMEN**

**NR. 13  
BREAZA 30.01.2018**

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Breaza in sedinta din data de 30.01.2018, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) - (3) din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 11 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.*

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a  
serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-  
CANAL »**

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "...Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL », prin persoana desemnata, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL » se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

S-a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL » ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție;

- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul serviciului se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice (daca este cazul) și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL ».

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2018**

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează in mai multe etape.**

Serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL », in calitate de autoritate contractanta, prin persoana desemnata, trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publica trei etape distincte:**

- A. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- B. etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- C. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **A. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica**

Se initieaza prin **identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate** și se incheie cu **aprobarea** de către ordonatorul de credite a **documentației de atribuire, inclusiv**

**a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

**Strategia de contractare** este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați.

**B. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru** incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul serviciului** se elaborează pe baza referatelor de necesitate întocmite de persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care serviciul intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Funcție de bugetul propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul serviciului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al serviciului este prevăzut în ANEXA nr. 1 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și aprobarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al serviciului și în termen de **5** zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei desemnate, se va publica

Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Breaza [www.primariabrezazabz.ro](http://www.primariabrezazabz.ro).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al serviciului, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucratoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a **furnizorilor** de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Persoana desemnată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al serviciului în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care serviciul va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul



egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

**Serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL » va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.**

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL APA-CANAL » prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet [www.primariabreazabz.ro](http://www.primariabreazabz.ro).