

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BREAZA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

*privind aprobarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice a Comunei
Breaza in anul 2020*

Consiliul Local al Comunei Breaza, Judetul Buzau

Avand in vedere :

- *Referat de aprobare al Primarului Comunei Breaza – dl. Adrian Druga inregistrat la nr. 5376/17.09.2019;*
- *Raportul compartimentului de resort inregistrat la nr. 5567/25.09.2019;*
- *Avizul comisiei de specialitate ;*
- *Prevederile art. 129 alin. (2) lit. “b” si alin. (4) lit. “e” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*
- *Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare;*
- *Prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Prevederile art.11 alin. (2-3 si 6) si ale art. 12-13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 866/2016;*
- *Prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale .*

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE

Art. 1. *Se aproba Strategia Anuala de Achizitii Publice a Comunei Breaza in anul 2020, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

Art. 2. *Dupa aprobarea bugetului local al Comunei Breaza pe anul 2020, Programul de achizitii publice al comunei Breaza pe anul 2020 se va actualiza conform surselor de finantare.*

Art. 3. *Se imputerniceste dl. Adrian Druga, primarul Comunei Breaza, sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte.*

Art. 4. *Compartimentul de achizitii publice din cadrul U.A.T. Comuna Breaza va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.*

Art. 5. *Secretarul general al U.A.T. Comuna Breaza va comunica autoritatilor si celor interesati prezenta hotarare.*

**PRESEDINTELE SEDINTEI
BADINA IOAN**

**CONTRASEMNEAZA
Secretar general
UNGUREANU CARMEN**

**NR.120
BREAZA 28.11.2019**

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al Comunei Breaza in sedinta din data de 28.11.2019, cu respectarea prevederilor art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 10 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, din numarul total de 10 consilieri in functie si 10 consilieri prezenti la sedinta.

Strategia Anuală de Achiziție Publică pe anul 2020 a U.A.T. Comuna Breaza

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "...Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Comuna Breaza, prin Compartimentul « Achizitii Publice », a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Breaza se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul « Achizitii Publice » a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul U.A.T. Comuna Breaza ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din U.A.T. Comuna Breaza ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;

- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul U.A.T. Comuna Breaza.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează in mai multe etape.**

U.A.T. Comuna Breaza, in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul « Achizitii Publice » trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publica trei etape distincte:**

- A. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- B. etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- C. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin **identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate** și se incheie cu **aprobarea** de către ordonatorul de credite a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al U.A.T. Comuna Breaza este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al primăriei, în termen de **10** zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul « Achiziții Publice », se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al instituției www.primariabrezabz.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de **10 zile lucratoare de la data modificărilor**.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a **furnizorilor** de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice*". Compartimentul "Achizitii Publice" va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, **sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin Compartimentul « Achiziții Publice », va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.primariabrezabz.ro.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BADINA IOAN**

**CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
FRUSINOIU DORINITA TITELUTA**