

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BREAZA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

*privind aprobarea Strategiei Anuale de Achizitii publice a serviciului
« CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE »
in anul 2020*

Consiliul Local al Comunei Breaza, Judetul Buzau

Avand in vedere :

- *Referat de aprobare al Primarului com. Breaza – dl. Adrian Druga inregistrata la nr. 5394/17.09.2019;*
- *Raportul compartimentului de resort inregistrat la nr. 5395/17.09.2019;*
- *Avizul comisiei de specialitate ;*
- *Prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), alin. (6) și alin. (7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Prevederile art. 6 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit. “a”, din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;*
- *Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*
- *Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Prevederile art.11 alin. (2-3 și 6) și ale art. 12-13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 866/2016;*

- *Prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.*

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE

Art. 1. *Se aproba Strategia Anuala de Achizitii Publice a serviciului "CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL SALUBRIZARE" in anul 2020, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.*

Art. 2. *Administratorul serviciului "CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL SALUBRIZARE" va desemna comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie publica in parte.*

Art. 3. *D-na. Lupu Elena, referent casier in cadrul serviciului "CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL SALUBRIZARE" va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.*

Art. 4. *Secretarul general al U.A.T. Comuna Breaza va comunica autoritatilor si celor interesati prezenta hotarare.*

**PRESEDINTELE SEDINTEI
BADINA IOAN**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
UNGUREANU CARMEN**

**NR.108
BREAZA 31.10.2019**

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Breaza in sedinta din data de 31.10.2019, cu respectarea prevederilor art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 8 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, din numarul total de 11 consilieri in functie si 8 consilieri prezenti la sedinta.

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020 a
serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL
SALUBRIZARE»**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "...Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE», prin persoana desemnata, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE» se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

S-a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE» ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul serviciului se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice (daca este cazul) și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul serviciului « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE».

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează in mai multe etape.**

Serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE», in calitate de autoritate contractanta, prin persoana desemnata, trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publica trei etape distincte:**

- A. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- B. etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- C. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin **identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate** și se incheie cu **aprobarea** de către ordonatorul de credite a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât

pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul serviciului se elaborează pe baza referatelor de necesitate întocmite de persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care serviciul intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Funcție de bugetul propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul serviciului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al serviciului este prevăzut în ANEXA nr. 1 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și aprobarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al serviciului și în termen de **10** zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija persoanei desemnate, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Breaza www.primariabrezabz.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al serviciului, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la

contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de **10 zile lucratoare de la data modificărilor.**

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Persoana desemnata va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al serviciului in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrării lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, **sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele **principii:**

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care serviciul va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Serviciul «CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE» va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online,

procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Serviciul « CONSILIUL LOCAL BREAZA – SERVICIUL SALUBRIZARE» prin persoana cu atributii in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.primariabreazabz.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA

.....

REFERENT CASIER

LUPU ELENA

Anexa nr. 1 la Strategia Anuala a achizitiilor publice a serviciului "CONSILIUL LOCAL BREAZA - SERVICIUL SALUBRIZARE" in anul 2020

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2020

Nr. crt	OBIECTUL ACHIZITIEI	Cod CPV	Valoare estimata (lei fără TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii procedurii
SECTIUNEA A: ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE						
1	Dosare pvc si carton	22852000-7	150	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
2	Bibliorafturi	30197210-1	100	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
3	Pixuri	30192121-5	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
4	Plicuri	30199230-1	30	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
5	Mici articole de birou din metal-agrafe, ace cu gamalie	30197000-6	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
6	Diverse imprimate	30199700-7	1.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
7	Capsator	30197320-5	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
8	Decapsator	30197321-2	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
9	Hartie A4 xerox	30197630-1	600	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
10	Corector	30192160-0	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
11	Etichete autocolante	30199760-5	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
12	Lipici	30197000-6	10	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
13	Cartuse imprimante	30192113-6	500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
14	Computer de birou complet utilat	30213300-8	5.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
15	Mouse-uri si tastaturi	30237400-3	50	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
16	CD-R, CD-RW, DWD-R, DVD-RW	30233150-7	20	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
17	Memory stik	30233100-2	20	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
18	Chitantiere	22814000-9	1.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
19	Semnaturi electronice	79132100-9	500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
20	Materiale pentru intretinerea sistemului de	19640000-4	20.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020

	salubritate					
21	Benzina	09132000-3	4.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
23	Motorina	09134210-2	30.000		03.01.2020	31.12.2020
24	Casa de bani	44421000-7	1.500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
25	Sistem de alarma	35121700-5	1.500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
26	Echiptamente protectie lucru muncitori	18114000-1	2.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
SECTIUNEA B: ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII						
1	Servicii postale	64110000-0	350	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
2	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
3	Servicii de analize medicale	85148000-8	200	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
4	Contract de prestari servicii SSM	90711100-5	200	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
5	Contract de furnizare energie electrica	09310000-5	1.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
6	Servicii de publicitate	79342200-5	1000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
7	Servicii de internet	72400000-4	500	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
8	Servicii informatice	72500000-0	2.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
9	Servicii de contabilitate, buget, salarizare, evidenta salarialilor	79211000-6	6.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
10	Achizitionare vouchere de vacanta - servicii de tiparire si de livrare	79823000-9	3.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
11	Contract consultanta licentiere serviciu public cu personalitate juridica de salubritate	79140000-7	25.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
12	Servicii colectare deseuri	90511200-4	30.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
13	Servicii de intretinere si reparare mijloace transport	50116000-1	30.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
SECTIUNEA C: ACHIZITII PUBLICE DE LUCRARI						
1	Lucrari de reparatii	65130000-3	30.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020
2	Lucrari instalare sistem alarma	45312200-9	2.000	Bugetul serviciului	03.01.2020	31.12.2020

**REFERENT CASIER :
LUPU ELENA**