

DISPOZIȚIE
privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență
pentru anul 2015

Primarul com. Breaza, județul Buzău, având în vedere:

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului României nr.308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul Inspectorului General nr.629/I.G./13.12.2006 pentru privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.
- Ordinul Instituției Prefectului – județul Buzău nr. 45/13.01.2015 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015;
- Referatul secretarului comunei nr. 373/26.03.2015.

În temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015” prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de inspectorul de protecție civilă din cadrul Primăriei Breaza.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică persoanelor și autorităților interesate.

Primar,
ADRIAN DRUGA

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
CARMEN UNGUREANU

26.03.2015
Nr. 72



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Carmen Ungureanu, the Secretary.

A V I Z A T
INSPECTORUL ȘEF AL
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NERON LUPASCU” AL JUDEȚULUI BUZĂU

.col.

NICOLAE DANUȚ



P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2015

CUPRINS

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	3
- obiective generale	
- obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	4
- pregătirea personalului de conducere	
- pregătirea membrilor comitetului local, a personalului centrului operativ, a inspectorului și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, precum și personalul care încadrează serviciul de urgență voluntar	
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă	
- pregătirea elevilor	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	7
V. Planificarea activităților și evidența participării la activitățile de pregătire	8
VI. Evidența și evaluarea pregătirii	10
VII. Asigurarea logistică și financiară	11
VIII. Dispoziții finale	11

I. Baza legală

În anul 2015, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea nr. 446/2006** privind pregătirea populației pentru apărare;
- **Legea educației naționale nr. 1/2011**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin **OMAI nr. 786/2005**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005**, modificat cu **OMAI nr. 195/2007**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013** privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 250/2010** privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Inspectorului General nr. 673/2008** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- **Precizări** privind pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011 transmise cu **nr. 63760 / 20.12.2010**;
- **Ordinul Instituției Prefectului – județul Buzău nr. 45/13.01.2015**, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015.

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Obiectivul fundamental îl constituie realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor terestru, aerian sau maritim, precum și în cazul iminentei producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, să asigure protecție populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, să participe la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul localității ;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciului voluntar pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- înștiințarea oportuna a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;
- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere, a salariaților, elevilor și a populației neincadrate în muncă;
- planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2008 se va urmări ca să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității revine primarului, iar la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora, care vor lua toate măsurile necesare în acest sens.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Scop pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- pregătirea personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență ;
- pregătirea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile ;
- pregătirea salariaților și populației neincadrate în muncă ;
- pregătirea elevilor.

III.A. Pregătirea personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență

Personalului de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării

măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor foțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire** care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, odată la 2-4 ani, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău, conform planificării din Ordinul Instituției Prefectului din județul Buzău nr. 45/13.01.2015 (viceprimar: 23-27.02.2015 și secretar: 03-07.11.2015).

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la aceste cursuri.

- **1 instructaj de pregătire**, cu durata de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău, la care participă președintele comitetului local pentru situații de urgență (primarul localității), în luna septembrie în localitatea Năieni;

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii.

III.B. Pregătirea comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, precum și a personalului care încadrează serviciile de urgență voluntare

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor foțelor care intervin în situații de dezastre.

Pregătirea se va executa prin următoarele forme:

- cursuri de pregătire;
- convocări de pregătire;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje de pregătire;
- concursuri de specialitate;
- activități practice demonstrative;
- exerciții;
- studiu individual.

Structura pregătirii este prezentată în tabelele de la capitolele IV și V.

În cazul participării la cursurile de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău după primirea planificărilor de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, informații privind perioada de desfășurare a cursului, precum și alte date necesare participării la aceste activități.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență care va cuprinde și teme obligatorii elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al Județului Buzău prin Inspecția de prevenire.

III.C. Pregătirea salariaților și populației neincadrate în muncă

Execută pregătirea pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, cunoașterea semnalelor de înștiințare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală,

cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amănajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcțiile de riscurile la care sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici.

Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

Societățile de radio și televiziune precum și presa scrisă sunt obligate să asigure prezentarea în emisiunile, respectiv în știrile și reportajele acestora a riscurilor potențiale, a măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență.

III.D. Pregătirea elevilor

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupășcu" al județului Buzău și alte structuri subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea **preșcolarilor, elevilor** - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor Protocolului încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Tematica orientativă, fondul de timp și obiectivele de realizare a pregătirii sunt prevăzute în Protocolul încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general.

Comunitățile de preșcolari, elevi se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupășcu" al Județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară semestrial cel puțin un antrenament practic privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și o va supune avizării Inspectoratului Școlar Județean Buzău. Acesta va emite avizul acestora numai după centralizarea acestora și obținerea

avizului pe situația centralizatoare de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul protecției civile, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Nr. crt.	Structura la nivelul căreia se organizează pregătirea	Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea	Durata	Loc de desfășurare	Cine organizează pregătirea / cine răspunde	Observații
1	Comitetul local pentru situații de urgență	Membrii comitetului local pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial	2-3 ore	Sediul primăriei	Inspectorul de protecție civilă / Președintele comitetului pentru situații de urgență	Cu ocazia ședințelor ordinare
		Personalul centrului operativ pentru situații de urgență	Un antrenament de specialitate, anual	2-4 ore		Șeful centrului operativ / Președintele comitetului pentru situații de urgență	
2	Serviciul voluntar pentru situații de urgență	Personalul component	Un instructaj de pregătire, semestrial	2-4 ore	Locații în sectorul de competență	Inspectorul de protecție civilă / Președintele comitetului pentru situații de urgență	Execută pregătirea și și prin alte forme și metode, conform planului de pregătire profesională.
			O ședință teoretic-aplicativă, trimestrial	Conform cap. V 2-3 ore		Șeful serviciului / Președintele comitetului pentru situații de urgență	
3	Primărie	Salariați	O ședință practico-demonstrativă, trimestrial	Conform cap. V 1-2 ore	Locul de muncă	Inspectorul de protecție civilă / Președintele comitetului pentru situații de urgență	Se desfășoară pe specialități Participă la exercițiile și aplicațiile desfășurate de inspectoratele pentru situații de urgență Personalul angajat se instruește și prin alte forme și metode, conform planului de pregătire profesională.
			Instructaje de pregătire	Conform cap. V			
4	Unități/instituții de învățământ	Prescolari:	Un antrenament, anual	30 min.-1 oră	Spațiile unităților/instituțiilor de învățământ	Inspectorul de protecție civilă / Președintele comitetului pentru situații de urgență	Conform ordinului ministrului administrației și internelor
			Eleve:				
			- Activități teoretico-aplicative, săptămânal (30 min -1 oră)				Execută antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim-ajutor etc. în funcție de riscurile la care sunt expuși
			- Un antrenament, lunar (30 min)				
			- In cadrul procesului instructiv-educativ (cf. protocolului încheiat între ISU și Inspectoratul Școlar)				
			- Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)				

ŞEDINŢE PRACTIC- DEMONSTRATIVE - PERSONALUL SERVICIILOR VOLUNTARE SPECIALITATEA	Echipă Evacuare şi Suport Logistic	4/5	-	1/24/2h	-	1/26/2h	-	1/21/2h	-	1/28/2h	-	4/5	
	TOTAL ACTIVITĂŢI	20	-	5	-	5	-	5	-	5	-	20	
	Compartiment pentru Prevenire	4/7	-	1/10/2h	-	1/12/2h	-	1/07/2h	-	1/09/2h	-	4/4	
	Grupă Stingere Incendii	4/5	-	1/14/2h	-	1/16/2h	-	1/11/2h	-	1/15/2h	-	4/5	
	Echipă Trs. Alr. şi Cercetare Căutare	4/5	-	1/16/2h	-	1/19/2h	-	1/14/2h	-	1/20/2h	-	4/5	
	Echipă Dbic. Salvare şi Prim Ajutor	4/5	-	1/23/2h	-	1/23/2h	-	1/18/2h	-	1/23/2h	-	4/5	
	Echipă Evacuare şi Suport Logistic	4/5	-	1/24/2h	-	1/26/2h	-	1/21/2h	-	1/28/2h	-	4/5	
	TOTAL ACTIVITĂŢI	20	-	5	-	5	-	5	-	5	-	20	
	INSTRUCŢIA DE PREGATIRE	9/7	1/02/2h	1/06/2h	1/06/2h	1/04/2h	1/06/2h	1/04/2h	1/03/2h	1/01/2h	1/02/2h	9/7	
4	SALARIAŢI												
	ANTRENAMENT	1/7	-	-	-	-	-	-	1/29/1h	-	-	1/7	
	TOTAL ACTIVITĂŢI	10	1	1	1	1	1	1	2	1	1	10	
5	EXERCİIU DE ALARMARE	1	1/16/3h	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
6	TOTAL GENERAL	30	4	13	1	12	1	11	4	11	3	30	

INSPECTOR DE PROTECŢIE CIVILĂ



VI. Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitet pentru situații de urgență, operatorii economici, serviciu de urgență).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al Județului Buzău pe categorii de personal și domenii de competență conform anexelor planului județean. Fiecare eșalon care organizează pregătirea, pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care vor primi situațiile.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetului pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VI.A. Comitetul local pentru situații de urgență, prin inspectorul de specialitate va întocmi:

- a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015** – se înaintează pentru a fi avizat de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 30.04.2015

- b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2015, respectiv semestrul II/2015**, conform modelului din anexa nr. 2 a planului județean;

TERMEN : 28.06.2015

29.11.2015

- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015.** Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 29.11.2015

- d) **Planul de muncă lunar** – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

- e) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VI.B. Operatorii economici sursă de risc și instituțiile publice prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

- a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015** – se înaintează pentru a fi avizat de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU și se aprobă de patronul sau managerul operatorului economic;

TERMEN : 30.04.2015

- b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în semestrul I/2015, respectiv semestrul II/2015**, conform modelului din anexa nr.3 a planului județean;

TERMEN : 28.06.2015

29.11.2015

- c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2015.** Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 29.11.2015

- d) **Planul de muncă lunar** – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către patronul sau managerul operatorului economic;

- e) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VII. Asigurarea logistică și financiară

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetul local, iar în cazul instituțiilor publice și agenților economici, din bugetele și resursele proprii, conform hotărârii consiliilor de administrație.

Măsurile organizatorice :

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

TERMEN: conform planului dezvoltării bazei materiale

2. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare de la nivelul localității și de la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3. Președintele comitetului local pentru situații de urgență, patronii și managerii agenților economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru agenții economici), fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciului voluntar pentru situații de urgență.

TERMEN : la întocmirea bugetului

4. Actualizarea evidenței măștilor contra gazelor, truselor sanitare antichimice individuale și a celorlalte bunuri materiale din dotare la localitate și la operatorii economici.

TERMEN: 26.04.2015

5. Inventarierea și marcarea spațiilor de adăpostire de la localitate.

TERMEN: 26.04.2015

VIII. Dispoziții finale

Sărbătorirea "ZILEI PROTECȚIEI CIVILE" se va desfășura în data de **28 februarie**, sărbătorirea "ZILEI POMPIERILOR DIN ROMÂNIA" se va desfășura în data de **13 septembrie**.

Activitățile de control, la localități și agenți economici, se vor desfășura conform Planului de control al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU.

Adresele sediilor în care își desfășoară activitatea Inspectoratul pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU sunt :

- Str. BISTRIȚEI, nr. 51, BUZĂU –COMANDA INSPECTORATULUI și CENTRUL OPERAȚIONAL Relații la telefoanele : 724059, 724089, 721301, fax 713973 , 112 ;

- Str. BISTRIȚEI, nr. 41, BUZĂU – INSPECȚIA DE PREVENIRE Relații la telefoanele : 721302 , Fax 721465

INSPECTOR DE PROTECȚIE CIVILĂ
SECRETAR,
CARMEN UNGUREANU

