

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind decizia de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Cuprins

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ	3
1.1. Obiectul și scopul Studiului.....	3
<i>Obiectul delegării</i>	5
CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE.....	6
2.1. Context legal	6
2.2 Operarea stației de sortare.....	33
2.3 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate.....	33
CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	35
3.1. Serviciul care face obiectul delegării	35
CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE	37
4.1. Durata contractului	37
4.2. Sistemul de plăți & aspecte economice.....	37
4.3. Drepturile și obligațiile părților	37
4.3.1. <i>Drepturile Delegatarului</i>	37
4.3.2. <i>Drepturile Delegatului</i>	39
4.3.3. <i>Obligațiile Delegatarului</i>	40
4.3.4. <i>Obligațiile Delegatului</i>	41
CAPITOLUL 5 – TIPUL DE GESTIUNE & ÎNCADRAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI ÎN CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII SAU CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII	46
5.1. Examinarea opțiunilor de gestiune	46
5.2. Tipul contractului de delegare	49
CAPITOLUL 6 - ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	51

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul document reprezintă STUDIU DE OPORTUNITATE și fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din județul Buzău de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009 .

Actele relevante privind gestionarea deșeurilor la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- HCJ nr. 214/ 11.11.2021 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Buzău, aprobat prin HCJ Buzău, nr.118/30.06.2021;
- HCJ nr. 214/ 11.11.2021 privind aprobarea Master Planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Buzău.

Asociația va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciului public comunitar de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

Scopul studiului

Prezentul studiu constituie un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009.

Entitatea contractantă este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009, în numele unităților administrativ-teritoriale membre.

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de oportunitate prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este stipulată și în prevederile art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art.32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

De asemenea, conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize, se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare va cuprinde o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Potrivit prevederilor art. 8 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, care compun sistemele de utilități publice, putând însă mandata în acest sens și asociațiile de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile art. 10 ale aceluiași act normativ.

Astfel, competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, privind activitățile serviciului de salubritate care au legătură cu implementarea unei abordări integrale în gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Buzău, poate fi exercitată prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, potrivit actelor constitutive, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, pe baza unui mandat dat în legătură cu:

- ▶ Aprobarea strategiilor locale pentru înființarea, organizarea și managementul serviciului de salubritate;
- ▶ Aprobarea programelor de investiții pentru înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii legate de servicii;
- ▶ Aprobarea reglementării serviciului și a documentațiilor de atribuire;
- ▶ Adoptarea mecanismului de management și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurilor de delegare a activităților;
- ▶ Aprobarea indicatorilor de performanță a serviciului.

Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE

2.1. Context legal

2.1.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	Responsabilități ale APL privind colectarea separată și implicit sortare : ➤ Asigurarea colectării separate (începând din 2012) cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeurii și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		e) hotărâsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului; m) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistența tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. ➤ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ APL are obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➤ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a	➤ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
serviciului de salubritate a localităților	➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor;
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii ȋntelilor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➤ Frecvența de colectare ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite stabilite pe baza studiilor de specialitate; ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor	

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit;
--	--	--

		Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune;
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate , intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Legislație privind ambalajele și fluxurile de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➤ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubritate. ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➤ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri			Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje			
deșeurile de echipamente electrice și electronice	de echipamente electrice și electronice		de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate; ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

2.1.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Această enumerare sprijină la elaborarea documentației de atribuire, entitatea contractantă fiind nevoită să respecte și alte acte normative în procedurile de atribuire pe care le inițiază.

Prezentul Studiu de Oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în actele normative enumerate mai sus.

Potrivit art. 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și*

operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

Prevederile art. 230 stabilesc: “(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art. 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile.

Acesta este definit ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art. 230 din Legea 98/2016, respectiv art.8 din legea 101/2016, “ Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

2.2 Operarea stației de sortare

În județul Buzău se află în operare doar stația de sortare de la Vadu Pașii, în proprietatea RER Sud care primește deșeurile colectate de pe raza județului Buzău, cu respectarea principiului proximității.

Stația de sortare deșeurilor reciclabile are o capacitate de sortare 40.000 tone/an. Deșeurile reciclabile intrate în stație se sortează manual, pe 8 fracții: folie color de material plastic, metal, PET transparent, PET albastru, HDPE – PP, PET colorat, carton și hârtie. Extragerea deșeurilor metalice feroase se face cu ajutorul unui separator magnetic, care le evacuează printr-un jgheab specific. Deșeurile metalice neferoase, precum dozele de aluminiu sunt colectate separat cu ajutorul unui utilaj cu inducție pentru metale neferoase.

a) Acte de reglementare din domeniul protecției mediului

Cu privire la activitatea stației de sortare a fost emisă Autorizația Integrată de Mediu, actualizată la data de, valabilă pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală conform legislației de mediu în vigoare.

2.3 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

Cel de al doilea act normativ încadrează la art. 2 alin (3) lit. d) în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și activitatea, care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, respectiv activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își

îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și punerea la dispoziție sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Având în vedere că în prezent unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației sau chiar ADI nu dețin un serviciu sau operator și nici vreo stație de sortare autorizată gestiunea serviciului va fi gestiunea delegată.

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciul care face obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009, care delegă împreună activitatea.

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata contractului

Durata contractului este de 3 ani, adică 36 de luni, sau până la momentul intrării în operare a SMID Buzău oricare dintre condiții se va îndeplini prima.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea faptului că această perioadă de timp este cea în care operatorul va asigura prestarea activității ținând cont de infrastructura existentă la acest moment, prin raportare la cantitățile estimate și intenția autorităților locale de a dezvolta un SIMD la nivelul județului.

4.2. Sistemul de plăți & aspecte economice

Plata pentru prestarea serviciului se va face fie de către unitățile administrativ teritoriale, fie de către Operatorul de colectare și transport în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă, conform contractului de finanțare. Cuantumul urmează a fi determinat în urma procedurii de achiziție.

Tariful se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Valoarea estimată a contractului s-a realizat ținând cont de tariful actual de prestare a activității, a cantităților estimate, pe baza cantităților aferente anului anterior, și a indicelui IPC de ajustate/actualizate a tarifului de la data lunii de referință a ultimei ajustări, conform tabel de mai jos

Cantități estimate tone/an	Perioadă contractuală (ani)	Tarif aplicabile	Indice de ajustare Dec 2024 – Apr 2025	Total valoare
1	2	3	4	$5=(1 \times 2 \times 3 \times 4)$
4.200	3	715.25	102,15%	9.205.911,22

Astfel, valoarea totală a contractului, prin raportare la costurile efective de prestare a activității estimate pentru o durată de 3 (trei) ani, este estimată la **9.205.911,22 lei**.

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, **cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare**, conform art. 6-9 din Contract au fost identificate următoarele:

4.3.1. Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, dacă este cazul;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract, dacă este cazul;
- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe, să reducă sau să refuze în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat, chiar și cu o frecvență zilnică, precum și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului

4.3.3. Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul ADI (*în cazul contractelor atribuite prin intermediul ADI*);
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
- d) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operator;
- g) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- h) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- i) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- l) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

4.3.4. Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării și a celor generate pe aria teritorială a Mun. Buzău;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur, în cazul în care acestea vor fi incluse în contract; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia, dacă va exista o asemenea situație în cursul executării contractului;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică

aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire, dacă acestea vor fi incluse în contract;

- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de ADI.
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- q) să țină evidența zilnică a gestiunii Deșeurilor la nivel de UAT și să raporteze zilnic către ADI, date și informații privind deșeurile acceptate și cele rezultate în urma prestării activității, inclusiv a celor care sunt stocate, încredințate sau vor fi încredințate către reciclatori și alți valorificatori, precum și cele depozitate;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract, dacă acestea vor fi incluse în contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, resursele necesare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și/sau să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor/managementul deșeurilor. Valoarea alocată pentru aceste activități este de 3(trei) lei/tonă de deșeu; Delegatul va agree împreună cu ADI modalitatea efectivă de implementare a campaniilor și va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale

Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- cc) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- dd) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- ee) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ff) pe toate facturile emise către reciclatori/intermediari, să menționeze în mod obligatoriu și sintagma „Contravaloarea costurilor nete ale serviciilor de prestate de Pentru reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje în baza Contractului nr. din....., încheiat cu OIREP..... Având CUI, în vederea realizării obiectivelor anuale în baza Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeuri de ambalaje, aferente lunii (...), trecut și completat cu cantități în favoarea fiecărui OIREP, cu care are contract ADI/UAT sau orice alte mențiuni care să asigure recuperarea de către ADI a costurilor nete datorate de OIREP-uri;
- gg) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator.
- hh) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Toate obligațiile mai sus menționate se coroborează cu obligația comună a părților de a asigura, în conformitate cu prevederile art. 41 din contract, echilibrul contractual.

CAPITOLUL 5 – TIPUL DE GESTIUNE & ÎNCADRAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI ÎN CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII SAU CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

5.1. Examinarea opțiunilor de gestiune

Conform prevederilor art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului. În acest sens, conform prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. 3”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Serviciul de salubritate (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice (a se vedea prevederile art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006). Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă, așa cum rezultă chiar din definiția dată contractului de delegare.

Astfel, potrivit prevederilor art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai

unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (art. 22 alin. 2 din Legea 51/2006, coroborat cu art. 12 și art. 14 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubritate sunt gestiunea directă sau gestiunea delegată. De asemenea alin. 3 al aceluiași articol 22 menționează faptul că „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prevederile Legii nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Conform prevederilor art. 28 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 „gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► gestiunea directă - art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g, respectiv lit. h, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► gestiunea delegată –art. 29 alin. 1 din Legea nr. 51/2006, potrivit căruia „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b.) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul

de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital privat sau mixt.

Analiza între două variante de gestiune

Ca și modalitate de realizare a prestării activității de sortare a deșeurilor din județul Buzău, atât Consiliul Județean Buzău, cât și administrațiile publice locale au ca opțiuni, cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- ▶ gestiunea directă și
- ▶ gestiunea delegată

astfel cum au fost prezentate supra și în secțiunea 2.3 a studiului, însă în raport de situația existentă se constată că delegarea gestiunii este singura variantă posibilă având în vedere că operatorul RER SUD este proprietarul singurei stații de sortare existente la nivelul județului Buzău.

5.2. Tipul contractului de delegare

În raport de prevederile contractuale prezentate în secțiunea 4.3

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
 - obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- precum și

prevederile art.1 alin.4 lit. l) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare (...)”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(2) lit. d) din legea 51/2006¹ ceea ce implică presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

¹ Potrivit căroră: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

CAPITOLUL 6 - ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Alegerea procedurii de atribuire se realizează având în vedere că la această dată stația de sortare de la Vadu Pașii este singura stație de sortare din județul Buzău. Este deținută de operatorul RER Sud și nu există posibilitatea, nici tehnică, nici legală, ca în aceasta să presteze aceeași activitate doi sau mai mulți operatori.

Totodată, se va avea în vedere că prestarea activității de către un alt operator economic, la o stație de sortare din alt județ al țării, pe de o parte ar încălca principiul proximității eliminării deșeurilor, astfel cum este instituit prin prevederile OUG nr. 92/2012 privind regimul deșeurilor, principiu care, în esență, stabilește că deșeul va fi valorificat sau eliminat cât mai aproape posibil de locul de generare, iar pe de altă parte, ar crește substanțial costurile de colectare și transport.

În consecință, în considerarea aspectelor menționate, se apreciază că atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare la stația de sortare Vadu Pașii, se poate face *prin aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare*, în condițiile prevăzute de art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, concurența lipsind din motive obiective tehnice, neexistând vreo o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă.

Astfel, conform art. 104 - (1) Entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

(...) b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2);

(...)

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:

- a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentații artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Entitatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, (...)

Concluzii

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de **negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare** pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse de servicii în cazul în care produsele sau serviciile pot fi furnizate **numai de către un anumit operator economic** pentru motivul prevăzut la lit. b) – concurența lipsește din motive tehnice, așa cum rezultă din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice.