

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 1 din 18

Data intrare

28-07-2023

Aprob
Drugă Adrian

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
CASAREA AUTOVEHICULELOR**

Avizat

Președintele Comisiei de Monitorizare

Ungureanu Carmen

Verificat

Conducător compartiment

Drugă Adrian

Elaborat
Voinea Luiza

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 2 din 18

1. Cuprins

1. Cuprins.
2. Scop.
3. Domeniul de aplicare.
4. Documente de referință.
5. Definiții și abrevieri.
6. Descrierea procedurii.
7. Responsabilități.
8. Formular evidență modificări.
9. Formular analiză procedură.
10. Formularul de distribuire/difuzare.
11. Anexe, inclusiv diagrama de proces.

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 3 din 18

2. Scop:

Prezenta procedură operațională este elaborată cu scopul de a stabili modalitatea de accesare a finanțării nerambursabile pentru derularea programului privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

3. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul U.A.T. Breaza de către personalul din departamentul Financiar - Contabil și de către cei responsabili cu activitatea de accesare a finanțărilor nerambursabile pentru programul privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 4 din 18

4. Documente de referință:

- Legea 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul 864/2023 pentru modificarea anexei la OMMAP nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 5 din 18

5. Definiții și abrevieri:

5.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6	Aplicație informatică	software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
7	Autoturism	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
8	Autoutilitară ușoară	autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 6 din 18

		construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
9	autospecială/autospecializată ușoară	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
10	Autovehicul uzat	orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezenta procedură;
11	Beneficiar	proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
12	Cerere de înscriere	formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
13	Cerere de virament	Formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
14	Colector autorizat	operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
15	Contract de delegare	actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;
16	Contract de finanțare	actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid;
17		

5.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO/PS	Procedură operațională / Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 7 din 18

3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

UNITATEA U.A.T. Breaza	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
Compartimentul Contabilitate	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 8 din 18

6. Descrierea procedurii:

Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către U.A.T. Breaza în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza U.A.T. Breaza, în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către U.A.T. Breaza, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de U.A.T. Breaza;
- i) monitorizarea proiectelor.

U.A.T. Breaza va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că U.A.T. Breaza în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul U.A.T. Breaza;
- c) să încheie contractul de finanțare cu U.A.T. Breaza;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

Organizarea sesiunilor de înscriere:

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumelor alocate, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului de mediu.

AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului.

UNITATEA U.A.T. Breaza	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
Compartimentul Contabilitate	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 9 din 18

Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia:

AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului.

Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către U.A.T. Breaza a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentând stimulente pentru casare pentru cel mult:

- a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație sub 5.000 de locuitori;
- b) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- c) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 10.001 și 50.000 de locuitori;
- d) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 50.001 și 200.000 de locuitori;
- e) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație ≥ 200.001 locuitori.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziția U.A.T. Breaza pe pagina de internet a AFM.

Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentele pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale U.A.T. Breaza, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de

UNITATEA U.A.T. Breaza	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
Compartimentul Contabilitate	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 10 din 18

3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 11 din 18

e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
2. cuantumul contribuției proprii;
3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentului pentru casare.

Aprobarea cererii de înscriere

Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la lit. a) - e).

În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la lit. a) - e) sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

În termen de 10 zile de la data notificării, solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

Neprezentarea în termenul de 10 zile a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Avizarea proiectelor

Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

Listele solicitanților acceptați/respinși se publică pe pagina de internet a AFM.

Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

Contestațiile

Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic.

Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 12 din 18

împuternicire, după caz;

c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Încheierea contractului de delegare

AFM comunică solicitanților admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării.

Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

AFM publică lista delegațiilor pe pagina proprie de internet.

Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM,

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 13 din 18

delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Conform art. 131 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei UAT-urilor participante și menționată în comunicatul emis de AFM.

Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegaților cuprinși în listă, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Virarea sumelor către delegați

Modalitatea de virare a sumelor

Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut atrage încetarea contractului de delegare.

În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Acordarea stimulentei pentru casare

Contractul de finanțare

(1) Delegatul încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 14 din 18

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- b) întrunesc criteriile de eligibilitate;
- c) își exprimă acordul privind participarea în Program;
- d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate.

Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative.

Condiții de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

Monitorizarea

Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a U.A.T. Breaza a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentele pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentei pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

Specificații privind păstrarea documentelor

Delegatul are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Specificații privind păstrarea datelor cu caracter personal

Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 15 din 18

7. Responsabilități:

7.1. Serviciul Financiar - Contabil:

- depune la AFM cererea de finanțare în cadrul sesiunii de înscriere împreună cu documentele necesare;
- casează și radiază din circulație și din evidența fiscală a U.A.T. Breaza autovehiculele uzate, care trebuie realizate ulterior lansării sesiunii de înscriere;
- acordă finanțarea numai pentru autovehiculul uzat care îndeplinește condițiile de eligibilitate, aflat în proprietatea unei persoane fizice care îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- păstrează documentele colectate de la solicitanții de finanțare / beneficiari și cele transmise către AFM, pentru o perioadă de 5 ani;
- transmite anual, până cel târziu 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare în care menționează, cel puțin, numărul stimulentele pentru casare acordate în cursul anului anterior, numele și prenumele beneficiarilor și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

UNITATEA U.A.T. Breaza Compartimentul Contabilitate	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 17 din 18

10. Formularul de distribuire/difuzare:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicat		Inspector Superior	Voinea Luiza	28-07-2023	
2.	Evidenta		Inspector	Belu Mădălina Carmen	28-07-2023	
3.	Arhivare		Secretar General	Ungureanu Carmen	28-07-2023	

UNITATEA U.A.T. Breaza	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
Compartimentul Contabilitate	PO-03.27	Exemplarul nr: 1
		Pagina 18 din 18

11. Anexe, inclusiv diagrama de proces:

1. Cerere de înscriere;
2. Contract de delegare;
3. Cerere de virament;
4. Raport de finalizare;
5. Contract de finanțare;
6. Cerere de înscriere în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
7. Centralizator al persoanelor fizice care beneficiază de stimulentele de casare și pentru care s-a solicitat finanțare;
8. Declarație pe propria răspundere.