

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

SECȚIUNEA I

Instrucțiuni către ofertanți

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009		
Adresa: Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău		
Localitate: Buzău	Cod poștal	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achiziție comuna:	da ☐ nu ☒
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da ☐ nu ☒

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	-
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	Adresa: Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău E-mail:
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa: Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

☐ Alt tip: Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Buzău, conform Codului Administrativ, Legii 51/2006 și HG 855/2008 Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante.

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

☐ Mediu

SECȚIUNEA II: OBIECT

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) TITLU Contract de delegare a gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Numar de referinta
--	---------------------------

II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL		
Obiect Principal 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)		
II.1.3)TIP DE CONTRACT		
a) Lucrari ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activității de de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale 2. Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicitata clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail.		
II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre):; Moneda: RON		
II.1.6) Informatii privind Loturile Contractul se imparte pe loturi da ☐ nu ☒		
II.2) DESCRIERE		
II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE Cod CPV sau denumire 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)		
II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE CODUL NUTS Cod NUTS RO 222 - Buzău Locul principal de executare Judetul Buzău		
II.2.4) DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE Activitatea componentă a Serviciului de salubritate care face obiectul procedurii este activitatea de sortare, prin a deșeurilor municipale, prevazuta la art. 2 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata.		
II.2.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE Prețul cel mai scăzut ☒		
Denumire factor de evaluare	Descriere	Puncte
1. Pretul ofertei	Componenta financiara Tarif pentru sortarea deșeurilor municipale [lei/tonă]	100
II.2.7 DURATA CONTRACTULUI Durata in luni: 36 luni sau in zile: Contractul se reînnoiește da ☐ nu ☒		

II.2.9) INFORMAȚII PRIVIND LIMITAREA NUMĂRULUI DE CANDIDAȚI CARE URMEAZĂ SĂ FIE INVITAȚI

Numărul de candidați preconizat: []

sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante da ☐ nu ☒

II.2.11) INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni da ☐ nu ☒ Descrierea opțiunilor:

II.2.12) INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

☐ Oferte trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic –
nu se completează

II.2.13) INFORMAȚII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se referă la un proiect și/sau finanțat din fonduri UE

Da ☐ Nu ☒

Tip de finanțare

Alte fonduri ☒

Cofinanțare ☐

Fonduri bugetare ☐

Plata va fi asigurată din sumele încasate de operatorii de salubritate sau unitățile administrativ teritoriale care încredințează deșeurile operatorului stației de sortare.

II.2.14) INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Modificarea Contractului se face prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 221 – 222¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea și ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate sau a oricăror altor dispoziții legale în vigoare la momentul respectiv și conform prevederilor contractuale.

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Da ☒ Nu ☐

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 .

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 6**).

Cerinta 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Condiție de calificare: Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul 3.1** din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016

Condiție de calificare: Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta:

- **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 3.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 98/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerințelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere) și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (**Formularele 3.1 și 3.2**), respectiv:

1. Certificate de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale (buget local, buget de stat etc) din care să reiasă lipsa

datoriilor la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat,

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Condiție de calificare: Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asocieri) și subcontractant propus va prezenta **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 3.3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Secțiunea 3)

Pentru această declarație, persoanele implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Membri AGA ADI Eco Buzău 2009; – Director Executiv ADI.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, se acceptă îndeplinirea condiției individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Cerința: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.	
III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind subcontractantii: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 193 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. . Ofertantul are obligația de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activitatilor subcontractatate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, art. 164 alin. (1) și (2), art. 165 alin. (1) si (2) si art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta.	Se vor prezenta: 1. Declarație privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (Formular nr. 2.3), în original, si Anexa la Formular nr. 2.3, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 2.4), în original 3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 3.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) si art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016, din Sectiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 3.1 si 3.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165 alin. (2) si art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;

	- alte documente edificatoare, dupa caz. 7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 3.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, Sectiunea 3)
III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.	Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.
Cerinta 2 – Management de mediu Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.	Ofertantul va prezenta in original/copie legalizata/copie certificata conform cu originalul un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	
III. 1. 6)DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:	
III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE : da ☐ nu ☒	
III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE da ☐ nu ☒	
III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL	
III.1.9) LEGISLATIE APLICABILA a) Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;	

- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- e) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- i) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- j) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- l) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSĂ ALTOR CONDIȚII SPECIALE: da ☐ nu

☒

III.2.3) INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE:

IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura online ☐ Procedura offline ☒

IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa după caz)

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare ☒

Au fost deja selectați candidați da ☒ nu ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

IV.1.2) LIMITAREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI INVITAȚI SĂ PREZINTE OFERTE SAU SĂ PARTICIPE

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat ____

sau Număr minim preconizat ____ și, după caz, număr maxim ____

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) REDUCEREA NUMĂRULUI DE OPERATORI ECONOMICI ÎN TIMPUL NEGOCIERII SAU AL DIALOGULUI (NEGOCIERE, DIALOG COMPETITIV)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da ☐ nu ☒

IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :

Se va organiza o licitatie electronica : da ☐ nu ☒

IV. 1.8) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractale de achizitie publice: da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA da ☐ nu ☒

IV.2.4) LIMBLILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE

RO ☒

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform, cel puțin, instrucțiunilor din Formularul 4.1(i);
- Listă cu bunurile pe care ofertantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului - Formularul 4.1(ii);
- Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 4.1(iii);
- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 4.2; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Proiect Condiții Contractuale, asumate de către ofertant
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 5.1), inclusiv Fișa de fundamentare a tarifului (Anexa la Formularul 5.1);
2. Odata cu Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ.
3. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fiselor de fundamentare a tarifului, ofertantii vor avea in vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestarii serviciilor, la nivelul solicitat prin documentatia de atribuire, ținând cont de instrucțiunile de completare.
4. Tarifele de prestare vor fi stabilite cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de

salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

5. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Eco Buzău 2009– Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura **Autorității Contractante din Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău**

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:30, de luni până joi, vinerea între orele 08:00 - 14:00.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data și ora precizată în invitația de participare.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.2.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr. 6, Secțiunea 3

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,” se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis)
- **plicul nr.2** : propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)
- **plicul nr.3** : propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 6 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII COMPLEMENTARE

VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICĂ da ☐ nu ☒

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC da ☐ nu ☒		
VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE		
Date operator economic: TRACON SRL Braila, strada Vapoarelor nr.21		
VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE		
VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro.	Fax: +40 213104642 / +40 218900745,	
VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE		
Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.		
VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Buzău 2009		
Adresa: Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău		
Localitate: Buzău	Cod postal:	Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

SECȚIUNEA II

FORMULARE

Formular 1

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Buzău 2009**

Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău

Ca urmare a Invitației de participare nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*

noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

2. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 2.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

2. Adresa înregistrată a operatorului economic

.....
.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*)

.....

4. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entităților contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S

Data:.....

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități subcontractate	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
		Subcontractant 1				
						Persoana autorizată: Semnătură:
		Subcontractant				
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr... .. încheiat între _____ și _____

*(denumire entitate contractantă)**(denumire contractant)*pentru execuția **Contractului de Delegare**1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce
 urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa, tel., fax)*, reprezentată prin
 _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

 _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 3.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică** la data de (zi/luna/an), organizată de ADI Eco Buzău 2009, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3.2

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică** la data de (zi/luna/an), organizată de ADI Eco Buzău 2009, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de negociere fără publicare prealabilă a a **Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică** organizată de ADI Eco Buzău 2009, la data de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) Ofertantul (se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie menționate în anexa la prezentul formular;

(ii) Ofertantul (se înscrie numele) _____ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 60 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

4. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 4.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- 2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

Dimensionarea organigramenilor se va face în funcție de experiența proprie a operatorului, în așa fel încât serviciul să fie efectuat la un nivel optim, cu respectarea legislației în vigoare.

3. Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare sistemului informatic și a bazei de date și a întreținerii acestora, precum și cu privire la sistemul GPS.

B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru activitatea de sortare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul contractului;
- necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului,

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează să fie executate, după caz, în desfășurarea contractului.

În oferta tehnică trebuie să se prezinte de asemenea fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării etc

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse (defalcat pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);
- b) cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
- d) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
- e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat;

f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);;

E. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Autorizatii/certificări

F.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasament. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Operatorul va solicita si va obtine toate autorizatiile necesare functionarii stației de sortare.

F.2. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru obiectiv.

F.3. Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTĂ

cu bunurile pe care ofertantul le considera necesare pentru indeplinirea contractului

1.

2.

3.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE
MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații
fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

5. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 5.1

Ofertant (*denumirea/ numele*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **ADI ECO Eco Buzău 2009**

Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 40, județul Buzău

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii în cadrul **Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică** pentru valoarea delei la care se adaugalei TVA, fără a se lua în calcul valoarea aferentă costurilor inflației.

1. Tariful aferent prestării serviciilor este:

Nr. crt.	Denumire	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru sortarea deșeurilor municipale		Lei/tonă

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită conformă și acceptabilă, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

Ofertantul va prezenta o Fișă de fundamentare a tarifului.

La stabilirea tarifului ofertat în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

În Fișa de fundamentare a tarifului trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.

În Fișa de fundamentare a tarifului se va lua în calcul aferentă primului an de operare.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifului, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de Fișă atașat, conform prevederilor. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la cantitatea și volumul total al activității anuale și distribuite pro-rata, ținând cont de cantitățile suplimentare estimate de ofertant, cu asigurarea menținerii unui tarif unitar de prestare al activității pentru toți delegatarii operatorului.

Odata cu Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta memoriu tehnico-economic justificativ conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022. Atât fisa de fundamentare cât și memoriile tehnico-economice se vor prezenta și în format excel/word editabil .

Pentru fiecare element de cost din structura tarifului va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar, amortizări etc.), conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022.

Autoritatea Contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de sortare

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată totală	tone/an	
VIII	Tarif (VI/VII) fara TVA	lei/tonă	

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care semnează oferta este autorizată să angajeze operatorul economic sau, după caz, asocierea de operatori economici, în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Împuternicirea se atașează acestui formular.

Observație: *Împuternicirea trebuie să conțină următoarele informații:*

- *Numele persoanei autorizate*
- *Poziția persoanei autorizate în cadrul operatorului economic*
- *Semnătura persoanei autorizate*
- *Semnătura mandatarului*
- *Data*

Vă rugăm atașați lista persoanelor autorizate.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

