

CAIET DE SARCINI

a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică componentă a serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ teritoriale membre ale ADI Eco Buzău 2009

Cuprins

CAPITOLUL I	3
Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II	3
Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III.....	4
Cerințe organizatorice minimale	4
SECȚIUNEA 1.....	4
Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	4
SECȚIUNEA a 2-a.....	5
Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor ...	5
SECȚIUNEA a 3-a.....	7
Autorizații și licențe	7
SECȚIUNEA a 4-a.....	8
Personal și instructaj.....	8
SECȚIUNEA a 5-a.....	9
Echipament de protecție	9
SECȚIUNEA a 6-a.....	9
Sistemul de management integrat.....	9
SECȚIUNEA a 7-a.....	10
Comunicarea.....	10
SECȚIUNEA a 8-a.....	11
Monitorizarea activității	11
SECȚIUNEA a 9-a.....	11
Securitatea obiectivelor și instalațiilor	11
SECȚIUNEA a 10-a.....	12
Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	12
CAPITOLUL IV.....	13
SECȚIUNEA a 3-a.....	13
Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	13
SECȚIUNEA a 5-a.....	14
Cerințe privind raportarea	14
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	15

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini Asociația de Dezvoltare intercomunitară ADI Eco Buzău 2009 în numele și pe seama Municipiului Râmnicu Sărat, Orașului Nehoiu, Orașului Pătârlagele, Orașului Pogoanele și Comunelor Amaru, Bălăceanu, Balta Albă, Beceni, Berca, Bisoca, Blăjani, Boldu, Bozioru, Brădeanu, Brăești, Breaza, Buda, C.A. Rosetti, Calvinii, Cănești, Catina, Cernătești, Chiliile, Chiojdu, Cilibia, Cislău, Cochirleanca, Colți, Costești, Cozieni, Florica, Gălbinași, Gherăseni, Ghergheasa, Glodeanu Sărat, Glodeanu-Siliștea, Grebănu, Gura Teghii, Largu, Lopătari, Luciu, Măgura, Mânzălești, Mărăcineni Mărgăritești, Merei, Mihăilești, Movila Banului, Murgești, Năeni, Odăile, Padina, Panatau, Pardoși, Pârscov, Pietroasele, Podgoria, Poșta Călnău, Puiești, Racovițeni, Râmnicelu, Robeasca, Rușetu, Săgeata, Săhăteni, Sapoca, Sărulești, Scorțoasa, Scutelnici, Siriu, Smeenii, Stâlp, Țintestii, Tisău Topliceni, Ulmeni, Unguriu, Vadu Pașii, Vâlcelele, Valea Râmnicului, Valea Salciei, Vernești, Vintilă Voda, Viperești, Zărnești, Ziduri are calitatea de delegatar.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică componentă a serviciului de salubritate.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare ;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.9

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar sau în proprietatea delegatului trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția

mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.10

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.11

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.12

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.13

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.14

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.15

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.16

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.17

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a

preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.18

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.19

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.20

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.21

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art.22

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.23

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.24

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.25

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.26

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.27

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.28

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.29

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.30

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.31

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru

ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.32

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.33

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.34

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.35

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.36

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.37

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.38

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.39

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele

delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.40

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.41

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.42

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.43

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.44

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare,

până la data începerii prestării activității.

Art.45

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.46

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art.47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității.

Art.48

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau

grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.50

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.51

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.52

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.53

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.54

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.55

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcate pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.56

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.57

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale recepționate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.58

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor, ținându-se cont de activitatea prestată.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.59

(1) Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziţiei deşeurilor va fi finalizat şi comunicat delegatarului până la sfârşitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situaţia în care determinările de compoziţie a deşeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziţiei deşeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantităţii totale generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.60

(1) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.61 Delegatul va raporta zilnic şi lunar ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deşeuri acceptată la staţia de sortare, pe tip de Deşeuri şi surse (defalcăt pe unităţi administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deşeuri);
- b) cantitatea de Deşeuri reciclabile rezultate (stoc), pe fiecare tip de material şi surse (defalcăt pe unităţi administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deşeuri);
- c) cantitatea de Deşeuri trimisă la depozitare;

- d) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material și surse (defalcăt pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);
- e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat, doar lunar;
- f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare stația de sortare, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite pe zi);

Art.62

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.63

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.64

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația/instalațiile proprii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

Art.65

În stația de sortare vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate

separat de pe raza teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat, Orașului Nehoiu, Orașului Pătârlagele, Orașului Pogoanele și Comunelor Amaru, Bălăceanu, Balta Albă, Beceni, Berca, Bisoca, Blăjani, Boldu, Bozioru, Brădeanu, Brăești, Breaza, Buda, C.A. Rosetti, Calvini, Cănești, Catina, Cernătești, Chiliile, Chiojdu, Cilibia, Cislău, Cochirleanca, Colți, Costești, Cozieni, Florica, Gălbinași, Gherăseni, Ghergheasa, Glodeanu Sărat, Glodeanu-Siliștea, Grebanu, Gura Teghii, Largu, Lopătari, Luciu, Măgura, Mânzălești, Mărăcineni Mărgăritești, Merei, Mihăilești, Movila Banului, Murgești, Năeni, Odăile, Padina, Panatau, Pardoși, Pârscov, Pietroasele, Podgoria, Poșta Călnău, Puiești, Racovițeni, Râmnicelu, Robeasca, Rușetu, Săgeata, Săhăteni, Sapoca, Sărulești, Scorțoasa, Scutelnici, Siriu, Smeeni, Stâlp, Țintești, Tisău Topliceni, Ulmeni, Unguriu, Vadu Pașii, Vâlcelele, Valea Râmnicului, Valea Salciei, Vernești, Vintilă Voda, Viperești, Zărnești, Ziduri.

Art.66

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația/instalațiile de sortare a/ale operatorului este de 4.200 tone/an.

Art.67

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de 75 % deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația/stațiile de sortare este de 840 tone/an, ținând cont de prevederile art. 68 alin.(1) ale Caietului de sarcini.

Art.68

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând 5 % din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv 210 tone/an de RDF. Restul de reziduuri de 840 tone/an vor fi transportate la depozitul de deșeuri Gălbinași.

Art.69

(1) Pentru operarea stației/instalațiilor de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.70

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri, inclusiv sistem video la care ADI să aibă acces on-line, continuu;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- f) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri, inclusiv sistem video la care ADI să aibă acces

on-line, continuu;

- g) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- h) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- i) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- j) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- n) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.
- o) să fie prevăzute cu cântar pentru a cântări fiecare balot de deșeuri rezultat în urma sortării

Art.72

Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației de sortare va fi pus la dispoziție de operator și va constitui anexa nr. ... la caietul de sarcini.